

Depuis 1904, année de sa création, DIXI est restée attachée à ses valeurs traditionnelles de qualité et de créativité. Le groupe est constitué de six pôles : outils de coupe en carbure monobloc et diamant, système de refroidissement des machines-outils, micro-décolletage, microtechnique, dispositifs médicaux implantables.

Nous rejoindre, c'est intégrer une entreprise familiale en pleine croissance, soucieuse de l'évolution et du bien-être de son personnel. Envie de contribuer à notre développement ? Alors rejoignez-nous !

**DIXI Polytool SA spécialistes dans la production d'outils de coupe de précision en carbure monobloc, outils diamant et alésoirs de précision dans de nombreux domaines (horlogerie, médical, décolletage, électronique,...), nous recherchons un**

## Informaticien de gestion (H/F)

### Objectifs et tâches principales :

- Traduire le besoin du Business en approche SI.
- Apporter le support orienté informatique de gestion.
- Modifier et créer des procédures en PL/SQL
- Traiter et exporter des données en SQL
- Créez des KPIs / Dashboard
- Maintenir et créer des indicateurs dans l'ERP ProConcept
- Faire évoluer l'ERP en fonction des besoins Business
- Documenter les processus informatiques
- Former et assister les utilisateurs et collaborer avec les Key Users
- Apporter votre expertise orientée Business

### Votre profil :

- Formation d'informaticien de Gestion (ES ou formation jugée équivalente)
- Faculté à transcrire la problématique métier en langage informatique
- Expérience professionnelle d'au moins deux ans en tant qu'administrateur d'ERP
- Connaissance de l'ERP ProConcept (un plus)
- Maîtrise des langages SQL et PL/SQL ainsi que du logiciel Crystal Report
- Anglais (niveau B2)
- Développement de WEB Services
- Sens d'analyse et de formalisation du besoin
- Force de proposition et autonomie
- Esprit d'équipe et facilité de contact
- Flexibilité (déplacements possibles)

### Nous offrons :

Un poste stable, proposant les avantages d'une grande entreprise conventionnée, des prestations sociales exemplaires et équitables, dans un cadre de travail dynamique et moderne.

### Vous êtes la personne que nous recherchons ?

Alors faites-nous parvenir votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, certificats et diplômes) à :

#### DIXI Services SA

Ressources Humaines



Mme Anabela Ribeiro  
Av. du Technicum 42  
2400 Le Locle  
www.dixi.ch



anabela.ribeiro@dixi.ch

