

*Depuis 1904, année de sa création, DIXI est restée attachée à ses valeurs traditionnelles de qualité et de créativité. Le groupe est constitué de six pôles : outils de coupe en carbure monobloc et diamant, système de refroidissement des machines-outils, micro-décolletage, microtechnique, dispositifs médicaux implantables.*

*Nous rejoindre, c'est intégrer une entreprise familiale en pleine croissance, soucieuse de l'évolution et du bien-être de son personnel. Envie de contribuer à notre développement ? Alors rejoignez-nous !*

DIXI Polytool SA spécialistes dans la production d'outils de coupe de précision en carbure monobloc, outils diamant et alésoirs de précision dans de nombreux domaines (horlogerie, médical, décolletage, électronique,...), nous recherchons un-e

## **Réceptionniste & Gestionnaire commercial-e FR/ALL/EN**

### **Votre mission :**

- o Accueil et premier contact clients/fournisseurs/visiteurs
- o Gestion de la centrale téléphonique FRA/ALL/ANG pour les sociétés DIXI
- o Gestion des e-mails des boîtes générales (sites des sociétés)
- o Gestion complète de la boîte de la réception et du courrier interne
- o Gestion des déplacements collaborateurs (réservations des voitures de l'entreprise excepté de fonction, organisation des voyages,..)
- o Traiter les demandes des clients
- o Gérer la base de données de l'ERP
- o Gestion administrative (offres, bulletins de livraison, documents d'exportations, factures, ...)

### **Votre profil**

- o CFC ou diplôme d'employé-e de commerce ou formation équivalente
- o Première expérience confirmée dans un poste similaire
- o Bonne capacité rédactionnelle
- o Bonne maîtrise de l'allemand et de l'anglais (C1)
- o Aisance avec les outils informatiques en général et l'environnement MS Office
- o Connaissance d'un l'ERP (ProConcept un plus)
- o Bonne présentation et facilité de contact
- o Personnalité souriante, autonome et dynamique sachant gérer les priorités et les échéances ainsi que bonne résistante au stress

### **Nous vous offrons**

Un poste stable, proposant les avantages d'une grande entreprise conventionnée, des prestations sociales exemplaires et équitables, dans un cadre de travail dynamique et moderne.

### **Vous êtes la personne que nous recherchons ?**

Alors faites-nous parvenir votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, certificats et diplômes)