

*DIXI Services SA fait partie du groupe DIXI et assure les fonctions de support à l'ensemble de ses sociétés. Nous rejoindre c'est intégrer une entreprise familiale, dynamique et en pleine croissance. Envie de contribuer à notre développement ? Alors rejoignez-nous ! Afin de compléter son équipe, le groupe DIXI recherche, de suite ou à convenir un :*

## **Comptable (H/F)**

### **Vos responsabilités principales :**

- Gestion de la comptabilité générale des sociétés du groupe DIXI
- Gestion des créanciers et débiteurs
- Ecritures financières
- Gestion des liquidités
- Facturation inter-sociétés
- Suivi du contentieux (rappels, etc.)
- Décompte TVA
- Bouclement mensuel et annuel

### **Votre profil :**

- Brevet fédéral de spécialiste en finance et comptabilité
- Expérience confirmée d'au moins 10 années en tenu d'une comptabilité générale
- Maîtrise des outils informatiques (MS Office) et d'un ERP comptable
- Esprit d'équipe et de collaboration, autonomie, précision et discrétion
- Sens de l'initiative

### **Nous offrons :**

Un poste stable, des avantages d'une grande entreprise conventionnée et l'opportunité de rejoindre une entreprise attachée à ses valeurs et à ses traditions.

### **Vous êtes la personne que nous recherchons ?**

Alors faites-nous parvenir votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, certificats et diplômes) à :

**DIXI Services SA**  
Ressources Humaines



Mme Céлина Gander  
Av. du Technicum 42  
2400 Le Locle  
www.dixi.ch



celina.gander@dixi.ch

