

Depuis 1904, année de sa création, DIXI est restée attachée à ses valeurs traditionnelles de qualité et de créativité. Le groupe est constitué de six pôles : outils de coupe en carbure monobloc et diamant, système de refroidissement des machines-outils, micro-décolletage, microtechnique, dispositifs médicaux implantables.

Nous rejoindre, c'est intégrer une entreprise familiale en pleine croissance, soucieuse de l'évolution et du bien-être de son personnel. Envie de contribuer à notre développement ? Alors rejoignez-nous !

DIXI Services S.A. assure les fonctions de soutien de l'ensemble des sociétés du groupe DIXI. Afin de compléter l'équipe « **Finances** » nous recherchons, de suite ou à convenir, un

## Comptable (H/F)

### Vos responsabilités principales :

- Gestion de la comptabilité générale des sociétés du groupe DIXI
- Gestion des créanciers et débiteurs
- Ecritures financières
- Gestion des liquidités
- Facturation inter-sociétés
- Suivi du contentieux (rappels, etc.)
- Décompte TVA
- Bouclement mensuel et annuel

### Votre profil :

- CFC d'employé de commerce complété par un certificat de comptable spécialisé, brevet fédéral de spécialiste en finance et comptabilité un plus
- Expérience confirmée dans un poste similaire
- Maîtrise des outils informatiques (MS Office) et d'un ERP (Pro concept un atout)
- Esprit d'équipe et de collaboration, autonomie, précision et discrétion
- Sens de l'initiative

### Nous offrons :

Un poste stable, proposant les avantages d'une grande entreprise conventionnée, des prestations sociales exemplaires et équitables, dans un cadre de travail dynamique et moderne.

### Vous êtes la personne que nous recherchons ?

Alors faites-nous parvenir votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, certificats et diplômes) à :

**DIXI Services SA**  
Ressources Humaines



Mme A. RIBEIRO  
Av. du Technicum 42  
2400 Le Locle  
www.dixi.ch



anabela.ribeiro@dixi.ch

